УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного
автономного учреждения
дополнительного
профессионального образования
(повышения квалификации)
Республики Адыгея
«Учебно-методический центр по
гражданской обороне, защите от
чрезвычайных ситуаций и
пожарной безопасности»

_____ О.А. Широбоков

«27» 02 20 26 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Подготовка персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»

(36 часов)

ОДОБРЕНА
Учебно-методическим советом
ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ

Протокол от «27» 02 20 26 № 2

г. Майкоп

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа «Подготовка персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – Программа) в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Республики Адыгея «Учебно-методический центр по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (далее – ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ) является одним из составляющих элементов единой системы подготовки населения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа регламентирует повышение квалификации персонала дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных и аварийных служб, единых дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на основании:

- Федеральных законов РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»;
- Постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Протокола № 9 от 12.04.2014 г. заседания межведомственной рабочей группы по координации работ по реализации Указа Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методических рекомендаций МЧС России по организации обучения персонала, привлекаемого к выполнению задач Системы-112 субъекта Российской Федерации.

1.2 Цель и основные задачи обучения

Цель:

Программа предназначена для подготовки персонала дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных и аварийных служб (далее - ДДС), единых дежурно-диспетчерских служб (далее – ЕДДС) в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее - Система-112), достижения ими уровня профессиональной готовности, позволяющего самостоятельно решать задачи, возникающие в процессе профессиональной деятельности.

Основными задачами подготовки персонала ДДС и ЕДДС в рамках функционирования Системы -112 являются:

изучение законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в области создания и функционирования Системы-112;

получение знаний и формирование практических навыков необходимых для эффективной работы по приему и обработки вызовов в Системе-112 в части касающейся своей компетенции.

1.3 Требования к квалификации слушателя

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

С целью успешного освоения программы обучающиеся к началу ее изучения должны обладать следующими входными знаниями, умениями и компетенциями:

- способностью работать самостоятельно, принимать решения; способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач;
- способностью к письменной и устной коммуникации на родном (государственном) языке;
- способностью использовать базовые теоретические знания для решения профессиональных задач;
- знанием иерархической структуры существующей системы органов исполнительной власти, соответствующей действующим нормативным правовым актам и нормативным документам в рамках профессиональной деятельности;
- наличием навыков работы на уровне уверенного пользователя со средствами вычислительной техники;
- наличием навыков работы на уровне уверенного пользователя со средствами коммуникаций и связи.

1.4 Организация подготовки

Для повышения эффективности подготовки учебные группы комплектуются преимущественно из лиц одной или родственных категорий обучаемых, с учетом уровня их подготовки. Количество обучаемых в группе не должно превышать 25 человек. Для проведения занятий по специальным темам и практических занятий разрешается учебную группу делить на подгруппы численностью 12-13 человек.

Продолжительность ежедневных учебных занятий с преподавателем планируется из расчета 6-8 учебных часов в день, а также может планироваться самостоятельная работа обучаемых. Часы самоподготовки используются для изучения нормативно-правовых документов, учебно-методических пособий, работы с приборами, консультаций, а также просмотра учебных видеоматериалов.

Для всех аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Занятия проводятся на учебно-материальной базе ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ или непосредственно на объектах, по профилю категорий обучаемых.

Подготовка обучаемых завершается сдачей зачета. Прием зачетов проводится комиссией, назначаемой приказом директора ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ в составе: председателя - директора или его заместителя; членов комиссии: преподавателей учебно-методического центра, представителей Главного управления МЧС России по Республике Адыгея (по согласованию).

Обучаемым, усвоившим программу подготовки и успешно сдавшим зачет, выдается удостоверение установленного образца.

На всех занятиях с использованием имитационных средств и техники руководитель занятий несет личную ответственность за соблюдением мер безопасности.

Директору ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ предоставляется право, при необходимости, включать в содержание тем новые вопросы, перераспределять учебное время на изучение отдельных тем, исходя из местных особенностей и степени подготовленности обучаемых,

уточнять формы и методы проведения занятий, а также последовательность изучения тем, без сокращения общего количества часов, определенных настоящей Программой.

1.5 Планируемые результаты обучения

В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны:

знать:

- законодательство, нормативно-правовые акты, в том числе органов государственной власти субъекта Российской Федерации, регулирующие создание и развитие Системы-112 в Российской Федерации, а также деятельность сотрудников дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных и аварийных служб в рамках функционирования Системы-112;
- назначение, структуру, функциональную и территориальную ответственность подразделений экстренных оперативных и аварийных служб, их возможностей и имеющихся ограничений по реагированию;
- особенности информационного взаимодействия со службами при обработке комплексных происшествий;
- состав и технические характеристики оборудования, применяемого в ДДС.

Уметь:

- обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в Системе-112 стандартами, правилами и процедурами;
- использовать все средства регистрации информации, связи и информационного обеспечения ДДС, в том числе в нештатном режиме.

Иметь навыки:

- работы за автоматизированным рабочим местом диспетчера ДДС, заполнения электронной карточки заявки о происшествии; взаимодействия с диспетчерами экстренных служб реагирования на происшествия и ЧС.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Срок подготовки: 36 часов
Форма подготовки: очная.
Режим занятий: 6-8 часов в день

2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия, деловые игры, тренинги	
1.	Правовая подготовка	2	2		
2.	Специальная подготовка	30	12	18	
3.	Зачет	4			4
ИТОГО:		**36**	**14**	**18**	**4**

2.2 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Примечание
			Лекции	Практические занятия, деловые игры, тренинги	
Раздел 1. Правовая подготовка					
1.1	Нормативно-правовое регулирование в области создания и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	2	2		
ИТОГО по разделу 1:		**2**	**2**		
Раздел 2. Специальная подготовка					
2.1	Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», особенности создания и развития Системы-112 в республике	2	2		
2.2	Экстренные оперативные и аварийные службы, ЦУКС, ЕДДС	2	2		
2.3	Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб в рамках Системы-112	2	2		
2.4	Характеристика происшествий, комплексное реагирование	2	2		
2.5	Правила приема и отработки вызова (сообщения о происшествии) в рамках Системы-112	4	2	2	
2.6	Состав и технические характеристики оборудования, применяемого в ДДС	2	2		
2.7	Практические занятия по работе за автоматизированным рабочим местом диспетчера ДДС	16		16	
ИТОГО по разделу 2:		**32**	**12**	**18**	
Раздел 3. Итоговый контроль					
3.1	Зачет	4			4
ИТОГО по разделу 3:		**4**			**4**
ИТОГО:		**36**	**14**	**18**	**4**

2.3 Календарный учебный график

<table>
<tr><td>День</td><td>1-й</td><td>2-й</td><td>3-й</td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td>Час</td><td colspan="5">№ тем</td></tr>
<tr><td>09.00-09.45</td><td>-</td><td rowspan="2">2.3 (л)</td><td rowspan="2">2.6 (л)</td><td rowspan="3">2.7 (пз)</td><td rowspan="3">2.7 (пз)</td></tr>
<tr><td>09.50-10.35</td><td rowspan="2">1.1 (л)</td></tr>
<tr><td>10.40-11.25</td><td rowspan="2">2.4 (л)</td><td rowspan="6">2.7 (пз)</td></tr>
<tr><td>11.30-12.15</td><td rowspan="2">2.1 (л)</td><td rowspan="4">З</td></tr>
<tr><td>12.20-13.05</td><td rowspan="2">2.5 (л)</td><td rowspan="3">2.7 (пз)</td></tr>
<tr><td>14.00-14.45</td><td rowspan="2">2.2 (л)</td></tr>
<tr><td>14.50-15.35</td><td rowspan="2">2.5 (пз)</td></tr>
<tr><td>15.40-16.25</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Л – лекция;
С – семинар;
СП – самостоятельная подготовка;
ПЗ – практическое занятие;
З – зачет.

3. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. ПРАВОВАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование в создания и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»

Лекция – 2 часа.

Нормативные документы в области создания и развития Системы-112 и предъявляющие к Системе-112, ее элементам или инфраструктуре определенные требования. Нормативно-правовая база органов государственной власти субъекта РФ по созданию и развитию Системы-112 в Республике Адыгея.

Раздел 2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 2.1. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», особенности создания и развития системы-112 в Республике Адыгея

Лекция – 2 часа.

Назначение, цели создания и задачи системы-112 в Российской Федерации. Необходимость создания системы-112. Структура Системы-112. Основные подсистемы Системы-112 и их функции. Принципы создания Системы-112 на территории Российской Федерации. Режимы функционирования Системы-112.

Опыт создания и функционирования Системы-112 в Республике Адыгея. Перспективы развития Системы-112.

Особенности создания Системы-112 в Республике Адыгея. Модель создания Системы-112 в республике (локальная или удаленная модель обработки и хранение данных). Схема приема и обработки вызовов по номеру «112» (централизованная или децентрализованная).

Организационная структура Системы-112 в Республике Адыгея, характеристика объектов Системы-112. Взаимодействие Системы-112 с автоматизированными информационными системами экстренных оперативных служб, развернутыми в Республике Адыгея. Особенности межведомственного взаимодействия в республике.

Тема 2.2. Экстренные оперативные и аварийные службы, ЦУКС, ЕДДС

Лекция - 2 часа.

Назначение, основные задачи и направления деятельности служб МЧС России и реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Правовые основы деятельности служб МЧС России. Организационная структура. Выполнение основных функций по назначению. Организация взаимодействия с другими службами, составляющими территориальную подсистему РСЧС.

Назначение, основные задачи и направления деятельности служб правоохранительных органов. Правовые основы деятельности правоохранительных органов. Организационная структура. Выполнение основных функций по назначению. Организация взаимодействия с другими службами, составляющими территориальную подсистему РСЧС.

Назначение, основные задачи и направления деятельности служб скорой медицинской помощи.

Правовые основы деятельности служб скорой медицинской помощи. Организационная структура. Выполнение основных функций по назначению. Организация взаимодействия с другими службами, составляющими территориальную подсистему РСЧС.

Назначение, основные задачи и направления деятельности служб аварийной газовой сети.

Правовые основы деятельности служб аварийной газовой сети. Организационная структура. Выполнение основных функций по назначению.

Службы жизнеобеспечения ЖКХ Республики Адыгея.

Правовые основы деятельности служб ЖКХ. Организационная структура. Выполнение основных функций по назначению.

Национальный центр управления в кризисных ситуациях МЧС России.

Федеральное казенное учреждение НЦУКС МЧС России. Назначение, состав.

Федеральное казенное учреждение ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Адыгея. Назначение, состав, структура и функциональные возможности.

Взаимодействие ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Адыгея с НЦУКС.

Нормативно-правовое обеспечение и алгоритм взаимодействия ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Адыгея с Системой-112. Средства телекоммуникации и автоматизации взаимодействия и варианты их применения.

Единая дежурно-диспетчерская служба.

Предназначение, структура и особенности функционирования ЕДДС муниципальных образований. Алгоритм взаимодействия ЕДДС с ЦУКС субъекта, органами исполнительной власти муниципальных образований при штатной и чрезвычайной ситуациях.

Тема 2.3. Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб в рамках Системы-112

Лекция - 2 часа.

Назначение, цели, задачи, участники осуществления информационного взаимодействия экстренных оперативных служб в рамках Системы-112. Состав информации и порядок информационного взаимодействия при обработке входящих вызовов. Особенности информационного взаимодействия в различных режимах функционирования персонала экстренных оперативных служб. Особенности информационного взаимодействия экстренных оперативных служб при межмуниципальном и межсубъектовом взаимодействии в рамках Системы-112.

Виды, характеристика и состав регламентов и соглашений об информационном взаимодействии.

Тема 2.4. Характеристика происшествий, комплексное реагирование

Лекция – 2 часа.

Классификация обращений населения по единому номеру «112». Классификация происшествий. Классификация ЧС.

Правила принятия решения оператором ЦОВ об оповещении экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб с учетом их территориальной и функциональной принадлежности *(справочно)*.

Порядок информационного взаимодействия при осуществлении комплексного реагирования на происшествие или чрезвычайную ситуацию.

Тема 2.5. Правила приема и отработки вызова (сообщения о происшествии) в рамках системы-112

Лекция - 2 часа.

Правила приема и обработки вызова (сообщения о происшествии) ДДС, интегрированных с Системой-112, с учетом ведомственных нормативных документов. Порядок размещения информации о ходе и об окончании мероприятий по экстренному реагированию на принятый вызов.

Практическое занятие – 2 часа.

Практическая отработка в форме ролевой игры алгоритмов приема вызовов по различным поводам обращений, привлечения экстренных оперативных служб и служб жизнеобеспечения. Алгоритм приема вызова при сообщении о пожарах, об угрозах террористических актов, о необходимости оказания скорой медицинской помощи, о коммунальных авариях и т.п.

Тема 2.6. Состав и технические характеристики оборудования, применяемого в ДДС

Лекция - 2 часа.

Назначение, состав и функциональность автоматизированного рабочего места, интегрированного с Системой-112.

Основные и дополнительные подсистемы (приложения), обеспечивающие функционирование автоматизированного рабочего места Системы-112.

Описание специализированного программного обеспечения по приему и обработке вызовов в Системе-112.

Порядок работы оборудования в штатном и нештатном режимах.

Тема 2.7. Практические занятия по работе за автоматизированным рабочим местом

Практическое занятие – 18 часов

Запуск программы и регистрация диспетчера в системе.

Внешний вид программы (с учетом индивидуальностей интерфейса конкретной ДДС).

Порядок заполнения и форма карточки информационного обмена.

Особенности приема и обработки SMS, факс – сообщения.

Особенности приема и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах.

Особенности приема и обработки сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах.

Справочники системы.

Отработка алгоритма по организации взаимодействия операторов ЦОВ, диспетчеров ДДС по вводным, задаваемым преподавателем, в том числе при возникновении и ликвидации последствий ЧС на объекте с массовым пребыванием людей и т.п.

Отработка карточки информационного обмена под ролями, «диспетчер ЕДДС», «диспетчер ДДС».

Особенности работы диспетчера ЕДДС: контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования.

Раздел 3. ЗАЧЕТ

Проверка знаний по темам правовой и специальной подготовки.

4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Контроль качества.

Контроль качества – в учебно-методическом центре, применяется три основных вида контроля: предварительный, текущий и итоговый.

1. Предварительный контроль проводится при входном тестировании слушателей в первый день периода обучения, для слушателей, проходящих обучение по дополнительной профессиональной программе, в целях установления индивидуального уровня подготовки каждого слушателя.

2. Текущий контроль осуществляется в целях сопоставления реально достигнутых на отдельных этапах освоения дополнительных профессиональных программ результатов с запланированными.

3. Итоговый контроль (зачетное тестирование) осуществляется в конце курса обучения. При очной, очно-заочной и заочной форме обучения итоговый контроль проводят преподаватели с закрепленными за ними слушателями при этом применяется тестовая форма контроля (в бумажном или в электронном видах).

В контрольные и зачетные тесты должно входить не менее 5 вопросов по изучаемым темам.

Текущий и итоговый контроль для лиц, проходящих обучение по заочной форме обучения с применением ДОТ проводится дистанционно с использованием электронных программ, размещенных на официальном сайте www.доумцгочсадыгея.рф.

4.2. Формы аттестации и оценка знаний.

1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ самостоятельно.

2. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам аттестации специально создаваемыми комиссиями. В состав комиссий включаются: директор ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ или его заместитель, преподаватели, проводившие занятия со слушателями, сотрудники Комитета Республики Адыгея по делам ГО и ЧС (по согласованию) и Главного управления МЧС России по Республике Адыгея (по согласованию).

При получении неудовлетворительного результата при тестировании, в том числе зачетном, по решению преподавателя слушатель может повторно быть допущен к тестированию, но не более трех раз по одному тесту.

3. Тестовая система оценки знаний предусматривает бальную систему оценки успеваемости слушателей.

При использовании тестовой системы контроля уровня освоения учебного материала, применяется четырех-бальная система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

«Отлично» - если ответы на контрольные вопросы (тесты) представлены в установленные сроки. При этом не менее 91% и более ответов правильные.

«Хорошо» - если ответы на контрольные вопросы (тесты) представлены в установленные сроки. При этом не менее 81% и не более 90% ответов правильные.

«Удовлетворительно» - если ответы на контрольные вопросы (тесты) представлены в установленные сроки. При этом не менее 66% и не более 80% ответов правильные.

«Неудовлетворительно» - если не соблюдены условия на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

При тестовой системе оценки знаний может использоваться недифференцированная форма оценки знаний «зачет-незачет».

По желанию слушателя зачет, взамен тестового зачетного раздела, может проводиться в форме письменной контрольной работы (реферата) на определенную преподавателем тему.

Слушатели, показавшие твердые знания и навыки, проявившие активность в ходе проведения практических занятий и семинаров, решением директора ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ, по представлению руководителя учебной группы, могут быть аттестованы до сдачи зачета.

4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Образец удостоверения о повышении квалификации устанавливается локальным актом ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ (приказом директора).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, прослушавших курс лекций в рамках дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ, в случае необходимости, по заявлению слушателя выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ.

5. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ПОДГОТОВКИ

5.1 Список литературы

1. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Федеральный закон Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне».

3. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

4. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС».

5. Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации ЧС природного и техногенного характера».

6. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

7. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 22.7.01-99 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения" (утв. постановлением Госстандарта РФ от 9 ноября 1999 г. № 400-ст).

8. Методические материалы МЧС России по созданию Системы-112.

9. Методические рекомендации МЧС России по организации обучения персонала, привлекаемого к выполнению задач Системы-112 субъектов Российской Федерации.

10. Управление техносферной безопасностью: практикум. - 2-е изд., испр. и доп. Сукало Г. М. Москва: Директ-Медиа, 2024 г.

11. Человек в экстремальной ситуации: Учебное пособие. — (Безопасность жизнедеятельности) Чувин Б.Т. Москва: Владос-пресс, 2019 г.

12. Руководство к выполнению заданий производственной практики по чрезвычайным ситуациям Учебно-методическое пособие. 3-е изд., стер. Тихонова Я.Г., Вельц Н.Ю. Москва: Флинта, 2020 г.

13. Аварийно-спасательная подготовка: Учебное пособие Ведёрко С.Н., Третьяков В.В. Минск: РИПО, 2020 г.

14. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: учеб. 2-е изд., испр. и доп. Прудников С.П., Шереметова О.В., Скрыпниченко О. А. Минск: РИПО, 2020 г.

15. Психологическая защита в чрезвычайных ситуациях. Учебник для вузов Михайлов Л.А., Соломин В.П., Михайлов А.Л., Шатровой О.В., Маликова Т.В. Санкт-Петербург: Питер, 2020 г.

16. Медицинские и технические средства защиты: Учебное пособие Гребенюк А.Н., Стрелова О.Ю., Старков А.В., Степанова Е.Н. Санкт-Петербург: Фолиант, 2019 г.

17. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. и др. Москва: ИЦ РИОР, 2019 г.

18. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие Цуркин А.П. Москва: ЕАОИ, 2024 г.

19. Пожарная безопасность. Справочник. 8-е издание. Библиотека нормативно-технического работника. Собурь С.В., ред. Москва: Пожарная книга, 2020 г.

20. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов, 2-е изд. Михайлов Л.А., ред. Санкт-Петербург: Питер, 2021 г.

21. Актуальные вопросы методики обучения основам безопасности жизнедеятельности и защиты от опасных ситуаций: учебное пособие. – 2-е изд., стер. Даниленко О.В., Корнева И.Н., Шупаев А.В., авт.-сост. Москва: Флинта, 2021 г.

22. Первая помощь пострадавшим: учебное пособие Маслова Л.Ф. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (АГРУС), 2020 г.

5.2 Средства обеспечения курса подготовки

1. Технические средства подготовки: телевизор, DVD проигрыватель, проекционное оборудование.

2. Видеофильмы.

3. Презентации лекций.

4. Плакаты.

5. Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.

6. Канцелярские наборы.

7. Макеты защитных сооружений, систем связи и оповещения, оборудования для проведения АСДНР.

8. Манекен для отработки приемов оказания первой помощи.

5.3 Список электронных обучающих материалов и интернет-источников

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ibooks.ru (Айбукс.ру);

2. Сайт ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ https://умцгочс.рф.

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью _____10_____ листов

Методист _____ А.А. Фокина

«27» ____02____ 20__г.